



**PB LEINER**

**The Clear Solution**

PB Leiner ist einer der weltweit führenden Hersteller von hochwertigen Gelatinen und Kollagenpeptiden. Wir beliefern einen wachsenden Markt in den Bereichen Lebensmittel, Pharma, gesunde Ernährung und technische Anwendungen. Bei all unseren Bemühungen sind wir bestrebt, für unsere Kunden die klare Lösung zu sein. Wir erkennen und nutzen Chancen und versuchen, zukünftige Trends für sie zu antizipieren. Wir streben nach hervorragender Qualität und Auswahl sowie einer reibungslosen Lieferung. Wir sind sowohl in Bezug auf unsere Anlagen als auch auf die Verkaufsunterstützung global präsent und zählen weltweit etwa 1.100 Mitarbeiter.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Assistenz der Versandleitung (m/w/d)**

### **In Ihrer neuen Rolle werden Sie...**

- den Abteilungsleiter sowie die Mischungsabteilung in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben unterstützen
- Mischaufträge sowie Muster erstellen
- Sicherheits- und Hygienevorschriften (ISO, GMP, HACCP) einhalten
- bei kontinuierlichen Verbesserungsprozessen sowie den unternehmerischen Werten (Values/Spirit) mitwirken
- Trainings für Mitarbeiter durchführen

### **Wir bieten:**

- Spannender Arbeitsplatz in einem weltweit tätigem Team
- Wertschätzende Unternehmenskultur
- Individuelle bedarfsorientierte Förderung durch diverse Trainings- und Entwicklungsmaßnahmen
- Attraktives Gehaltspaket, Zusatz Pflegeversicherung (Careflex Chemie), betriebliche Altersvorsorge und vieles mehr
- Firmenfitness (Qualitrain)

### **Sie passen zu uns, weil...**

- Sie eine erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung (Dipl.-Ing./Meister/Techniker) im Bereich Chemical Engineering, Production Engineering oder aus dem Lebensmittelbereich vorweisen können
- Sie bereits 3-5 Jahre Berufserfahrung haben
- Sie Erfahrung in Mischkalkulationen haben
- Sie erste Erfahrung in der Führung von Mitarbeitern haben
- Sie Kenntnisse im Qualitätsmanagement haben
- Sie sichere Kenntnisse in MS-Office und SAP besitzen
- Sie gute Deutsch- und Englischkenntnisse haben
- Sie hohes Engagement, Qualitäts-, Termin-, und Verantwortungsbewusstsein besitzen

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Elena Ertel unter +49 5021 6010-25 zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: [bewerbung@pbleiner.com](mailto:bewerbung@pbleiner.com)  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**PB Gelatins GmbH** ·  
Große Drakenburger Straße 43 ·  
31582 Nienburg  
[www.pbleiner.com](http://www.pbleiner.com)

